



## EUROPEAN COMMISSION

### Job Description Form

Job description version2 (*Active*)  
Job description version264380 in *DEVCO.D.1.DEL.Ivory Coast.003*  
Valid from01/07/2020until

#### Job Holder

**Name**

#### Job Profile

**Position**

CONTRACT AGENT FGIV

**Job title**

Programme Officer - Generalist

**Domains**

**Generic domain**

INTERNATIONAL COOPERATION and DEVELOPMENT

**Intermediate domain**

**Specific domain**

**Sensitive job**

No

**Overall purpose**

Le gestionnaire sera en charge de la gestion des actions Fonds Fiduciaire pour l'Afrique (EUTF), pour la Côte d'Ivoire. Sous la supervision du chef de coopération et de l'administrateur du fonds fiduciaire, il contribuera à la mise en œuvre de la fenêtre Sahel/Lac Tchad de l'EUTF: l'identification, la formulation, la gestion et le suivi de la mise en oeuvre des projets de développement et de coopération financière et technique dans le domaine de la défense et de la sécurité intérieure.

## **Functions and duties**

### **+ ANALYSIS and INTELLIGENCE - Analyse sectorielle, élaboration et suivi des projets**

- *Mener des analyses conceptuelles et appuyer l'administrateur de l'EUTF à élaborer et/ou évaluer des Concept Notes relatives aux projets à financer par l'EUTF dans les domaines concernés.*
- *Sous la supervision de l'administrateur de l'EUTF et du chef de coopération, assurer la concertation avec toutes les parties prenantes (ministères, membres du Comité de Gestion, bailleurs de fonds, organisations non gouvernementales (ONG), programmes de développement local, communauté de base, etc.) dans l'ensemble des domaines concernés pour faire aboutir les différents projets de développement financés par l'EUTF.*
- *Fournir les données nécessaires pour les projets, les directives ou les communications de la Commission concernant ces domaines d'intervention.*
- *Contribuer à la préparation des documents de planification et de « reporting » relevant de la fenêtre Sahel/Lac Tchad de l'EUTF.*

### **+ PROGRAM / PROCESS / PROJECT MANAGEMENT - Gestion des cycles de projets**

- *Contribuer, en étroite collaboration avec le reste de l'équipe EUTF à l'identification et la formulation des projets liés au domaine sécuritaire et de défense. Préparer les termes de référence des missions d'identification et de faisabilité et lancer et gérer les études correspondantes et contribuer à l'élaboration des cadres opérationnels.*
- *Aider à la préparation des fiches d'action pour présentation au comité de gestion de l'EUTF. Finaliser les documents de projet et contribuer à l'élaboration du Programme de Travail (Fiches d'Action) à soumettre au Comité de Gestion de l'EUTF.*

### **+ REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION - Représentation, négociation, participation**

- *Entretenir des contacts efficaces avec les services du Siège et, en collaboration et coordination avec les autres Délégations de l'UE, les opérateurs locaux sur le terrain, les autorités et institutions nationales, les représentants des missions diplomatiques des États membres de l'UE, les représentants des principaux bailleurs de fonds internationaux, les ONG et les autres acteurs locaux non officiels.*
- *Identifier et créer un réseau auprès des attachés de défense et des représentants du conseil national de sécurité.*
- *Préparer les missions de terrain et veiller à leur bon déroulement.*

### **+ COMMUNICATION and PUBLICATION - Communication concernant le programme et les projets**

- *Présenter et diffuser les résultats des projets lors d'ateliers, de séminaires, de conférences et d'autres manifestations publiques.*
- *Analyser et évaluer les résultats ainsi que l'impact du programme et des projets y afférents. Contribuer à l'évaluation des projets, fournir un retour d'informations et faire des propositions de modification, le cas échéant.*
- *Dégager et diffuser les meilleures pratiques et faciliter l'échange d'expériences en veillant à l'internalisation des résultats.*

## Job requirements

### **Experience"**

#### + EU's INTERNAL and EXTERNAL SECURITY, DEFENCE

Job-Related experience: at least 5 years

Qualifier: desirable

Expérience de la mise en oeuvre de projets de développement : essentiel. Expérience de terrain ou en délégation: souhaitable Expérience dans un pays fragile/crise/postcrise en Afrique : souhaitable. La connaissance des procédures de mise en oeuvre de l'aide de la Commission Européenne serait un atout. Il est rappelé que l'exigence se réfère à l'expérience nécessaire pour exercer ce poste spécifique, sans préjudice de l'expérience minimale requise dans des concours officiels pour des postes similaires. Scolarité: Considéré comme essentiel: • des études universitaires complètes de trois années au moins sanctionnées par un diplôme; ou, • lorsque dans un État membre de l'Union européenne, l'accès à une profession de niveau de groupe de fonctions IV se fait par un examen d'État, une formation professionnelle ou toute autre procédure équivalente (notamment, les professions d'expert-comptable et d'auditeur, ou les professions militaires ou policières), l'autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement (AHCC) peut accepter de reconnaître ce titre comme étant assimilé à un diplôme universitaire. La formation universitaire doit être, de préférence, en lien avec les domaines concernés.

### **Languages**

	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing
English	B1	B1	B1	B1	B1
French	C1	C1	C1	C1	C1

## **Knowledge**

- ANALYSIS and INTELLIGENCE  
ANALYSIS and ADVICE
- BUDGET, FINANCE, CONTRACTS and ACCOUNTING  
BUDGET and FINANCE  
FINANCIAL and BUDGETARY MANAGEMENT  
Financial regulation and procedures  
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT  
Calls for tender  
CONTRACT MANAGEMENT  
Rules and procedures relating to the preparation of contracts  
Rules and procedures relating to appointment letters  
Contract monitoring
- POLICY
- AUDIT, CONTROL and INSPECTION
- EVALUATION and QUALITY MANAGEMENT  
EVALUATION  
IMPACT ASSESSMENT  
Impact of policies, legislation or programmes
- PROGRAM / PROCESS / PROJECT MANAGEMENT  
GENERAL PROGRAM MANAGEMENT  
Programme planning and evaluation
- WORK/POLICY MANAGEMENT and COORDINATION (high level)  
BUSINESS MANAGEMENT and PLANNING
- INSTITUTION STRUCTURES and ORGANISATIONAL DEVELOPMENT  
EU INSTITUTIONS, incl STRUCTURES and FUNCTIONS  
Decision-making procedures in the EU institutions
- INTERNATIONAL RELATIONS (generic)  
Multilateral international agreements and negotiation methods and procedures  
Mandate and working modalities of international organisations  
International organisations and agreements  
EXTERNAL RELATIONS  
INTERNATIONAL COOPERATION and DEVELOPMENT  
AID COOPERATION

## **Competences**

<b>Job Environment</b>
------------------------

**Organisational entity**

Type:

Size:

Gender balance (within the entity):

Comments:

Presentation of the entity:

**Job related issues**

- Atypical working hours
- Specialised Job

**Missions**

- Frequent, i.e. 2 or more missions / month
- Long duration, i.e. missions lasting more than a week

*Comments:*

**Workplace, health & safety related issues**

- Noisy environment
- Physical effort / materials handling
- Work with chemicals / biological materials
- Radioprotection area
- Use of personal protective equipment
- Other

*Comments:*

**Other**

*Comments:*