

**DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD DEL SEAE - NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS
CON OBJETO DEL
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON
EVENTOS Y REUNIONES ORGANIZADOS POR LOS SERVICIOS DEL SEAE Y LAS DELEGACIONES DE LA UE**

1. INTRODUCCIÓN

La protección de sus datos personales y su privacidad es de gran importancia para el Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE) y para las Delegaciones de la Unión Europea. En virtud de la legislación de la UE, tiene derecho a ser informado cuando sus datos personales sean procesados [recopilados, utilizados, almacenados], así como sobre el propósito y los detalles de dicho tratamiento.

Al tratar los datos personales, respetamos los principios de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y, en particular, el artículo 8 sobre protección de datos. Sus datos personales se tratan también de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2018 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, en línea con el Reglamento (UE) 2016/679, el Reglamento General de Protección de Datos. En esta declaración de privacidad encontrará información sobre cómo el SEAE y las Delegaciones de la UE tratan sus datos personales y qué derechos tiene como titular de los datos.

2. FINES DEL TRATAMIENTO DE DATOS: ¿Por qué tratamos sus datos?

El objetivo del tratamiento es garantizar la organización y gestión adecuadas de los eventos y reuniones por parte de un servicio del SEAE en la Sede y/o en las Delegaciones de la UE para difundir información entre los participantes y al público, mejorar la cooperación, establecer relaciones, facilitar foros de intercambio, a menudo basados en el formato web. El tratamiento de datos tiene también la intención de ir más allá en el contacto con los participantes y promover la diplomacia de la UE, permitiendo involucrar a las personas en actividades diplomáticas y otros eventos. Puede encontrar información sobre la base legal en el Punto 7 de esta Declaración de privacidad.

- 'Eventos y reuniones' incluyen talleres internos y externos, jornadas informativas, conferencias, seminarios, reuniones de expertos, visitas y otros eventos o reuniones relacionadas con el funcionamiento y las tareas encomendadas al SEAE.
- La organización de 'eventos y reuniones' incluye la gestión de contactos y listas de correo para invitaciones, la gestión de solicitudes de participación y comentarios, la preparación y distribución de materiales preparatorios, informes de reuniones, noticias y publicaciones para los participantes, así como la logística de preparación de viajes, el alojamiento y la entrada a los locales con control de acceso.
- La actividad de publicación y comunicación relacionada con 'eventos y reuniones' con fines de difusión incluye la publicación de información sobre el evento/reunión en el intranet del SEAE y/o en el sitio web del SEAE, así como la gestión de fotografías y videos, la transmisión por Internet, el audio o el video, y la grabación durante el evento / reunión.

Las reuniones de instancias del Consejo presididas por el SEAE están fuera del alcance de esta Declaración de privacidad.

3. DATOS TRATADOS: ¿Qué datos tratamos?

I. Los datos personales se recopilarán, utilizarán y conservarán sólo en la medida necesaria para los fines mencionados anteriormente. Los datos, incluidos los datos personales, que pueden procesarse, son los siguientes:

- Datos de identificación y de contacto, incluyendo nombre, apellidos, título, profesión, función, dirección postal/ de correo electrónico, números de teléfono y cualquier otra información administrativa y detalles de contacto.
- Número de del documento de identidad/pasaporte y validez, nacionalidad, país de residencia, sexo, fecha de nacimiento o cualquier dato necesario para el control de acceso a los locales del SEAE/de la Delegación UE (bajo la Dirección de Seguridad del SEAE/Responsabilidad de la Delegación de la UE), o a locales externos, incluidas las sedes de la UE.
- Biografía o curriculum vitae (CV), si fuere necesario.
- Información sobre transporte y alojamiento, si está previsto; información financiera y detalles bancarios para el reembolso de gastos/asignaciones de viaje junto con documentos justificativos (por ejemplo, billetes de viaje).
- Requisitos dietéticos y de asistencia especial cuando corresponda, procesados de manera segura con el único propósito de satisfacer necesidades especiales o solicitudes dietéticas.
- Credenciales de inicio de sesión en caso de registros en línea.

II. Además, los datos personales también se recopilan durante el evento y se tratan con el fin de informar al público y promover la diplomacia de la UE en comunicaciones y publicaciones:

- Fotos, grabaciones de audio o video y transmisión en línea de oradores, participantes u organizadores, así

como comentarios, encuestas, informes u otras informaciones sobre el evento/reunión.

Renuncia: Los organizadores renuncian a la responsabilidad sobre los videos/fotografías tomadas, compartidas, publicadas por los participantes u otras personas, incluidos los periodistas y otros miembros de la prensa no contratados por el SEAE y las Delegaciones de la UE.

III. Recopilación de datos a través de sitios web: cuando se usan aplicaciones en línea, los sitios web pueden aplicar herramientas dinámicas como “cookies” para el funcionamiento técnico, recopilar estadísticas y proporcionar una experiencia personalizada para usted como usuario. Puede encontrar más información sobre las cookies en los sitios web específicos.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: ¿A quién se le confía el tratamiento de sus datos personales?

El responsable del tratamiento de datos personales que determina los fines y los medios del tratamiento es el Servicio Europeo de Acción Exterior.

La Dirección / División del SEAE / Delegación de la UE responsable de la gestión del tratamiento de datos personales bajo la supervisión del Director / Jefe de División / Jefe de Delegación es la entidad organizativa [organizador de eventos / reuniones] desde o en nombre de la cual recibió la invitación.

5. RECEPTORES DE LOS DATOS PERSONALES: ¿Quién tiene acceso a sus datos?

Los destinatarios de sus datos pueden ser:

- Personal organizador designado del SEAE y de la Delegación de la UE
- Personal asignado de otras instituciones de la UE y otros miembros del equipo organizador asignado, *si es necesario*
- Seguridad y otros socios, contratistas, proveedores de servicios en nombre del organizador
- Participantes, intérpretes, personal técnico, si se da el caso
- Personal del SEAE y otros usuarios del Intranet del SEAE (si los datos se publicaron en el Intranet del SEAE)
- Público en general (si los datos se publicaron en Internet, el sitio web del SEAE o las plataformas de redes sociales).

Con la excepción de los datos de dominio público, no se transmiten datos personales a terceros países u organizaciones internacionales, que se encuentran fuera de los destinatarios y el marco legal mencionado. Los datos no serán compartidos con terceros para marketing directo. Bajo ciertas condiciones descritas en la ley, podemos divulgar su información a terceros (como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, el Tribunal de Cuentas de la UE o aquellas autoridades que aplican la ley), si es necesario, respetando el principio de proporcionalidad y para fines legales y específicos. Los proveedores de servicios procesarán los datos siguiendo instrucciones documentadas y en nombre del SEAE y de la Delegación de la UE de conformidad con el artículo 29 del Reglamento (UE) 2018/1725. Más información sobre cómo el proveedor procesa los datos personales en el sitio web de la organización contratada. Los datos no se comunicarán a terceros, excepto cuando sea necesario para los fines descritos anteriormente.

Redes sociales

El SEAE y las Delegaciones de la UE utilizan las redes sociales para promover e informar sobre eventos y reuniones a través de canales contemporáneos y ampliamente utilizados. Además de los videos de la página web del SEAE ([EEAS Webpage](#)), se pueden cargar videos en el canal del SEAE en [EEAS YouTube](#) y los enlaces de nuestro sitio web pueden aparecer en [Twitter](#), [Instagram](#), [Flickr](#) y [Facebook](#). El uso de las redes sociales no implica en modo alguno su aprobación ni la de sus políticas de privacidad. Recomendamos que los usuarios lean las políticas de privacidad de [Twitter](#), [Flickr](#), [Facebook](#), [Instagram](#) and [YouTube](#) que explican su política de tratamiento de datos personales, el uso de los datos, los derechos de los usuarios y la forma en que los usuarios pueden proteger su privacidad cuando usan estos servicios.

6. ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS: ¿Qué derechos tiene usted?

Usted tiene el derecho de acceso a sus datos personales y el derecho de corregir cualquier información personal inexacta o incompleta. El derecho de rectificación solo puede aplicarse a los datos fácticos procesados. Las personas que se registran en eventos en línea también pueden actualizar, eliminar sus datos o darse de baja en línea. Bajo ciertas condiciones, tienen derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales o restringir su uso. Se debe prestar especial atención a las consecuencias de una solicitud de eliminación, en cuyo caso se puede perder cualquier medio para poder contactarlo. Usted tiene el derecho de objetar por motivos relacionados con su situación particular a la publicación de sus datos personales o retirar el consentimiento para el tratamiento de los datos en función de su consentimiento (ver punto 7). Consideraremos su solicitud, tomaremos una decisión y se la comunicaremos. Si desea ejercer estos derechos, puede enviar un correo electrónico con una copia de un documento de identificación (documento de identidad o pasaporte) para confirmar su identidad. Este documento debe contener un número de identificación, país de emisión, período de validez y su nombre, apellidos, dirección y fecha de nacimiento. Cualquier otro dato contenido en la copia del documento de identificación, como una foto o cualquier característica personal, puede ser borrado. Encontrará más información en los artículos 14 a 21, 23 y 24 del Reglamento (UE) 2018/1725. Si tiene alguna pregunta, puede ponerse en contacto con el responsable del tratamiento de datos personales.

Para ponerse en contacto con el responsable del tratamiento de datos personales, utilice la dirección de correo electrónico funcional del SEAE y de la Delegación de la UE o la dirección de correo del organizador de eventos / reuniones de los que recibió la invitación.

7. BASE LEGAL: ¿Por qué motivo recogemos sus datos?

El tratamiento de datos personales relacionados con eventos / reuniones organizados por el SEAE o la Delegación de la UE es necesario para la realización de una tarea realizada para el interés público [Artículo 5 (1) (a) del Reglamento (UE) 2018/1725], según lo estipulado por los Tratados, en particular los artículos 5, 11, 20, 21-40, 42, 43 del Tratado de la Unión Europea (TUE) y 2 (4) y (5), 205, 220-221, 326 - 334 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Referencia adicional: Decisión del Consejo, de 26 de julio de 2010, por la que se establece la organización y el funcionamiento del SEAE (2010/427 / UE) (DO L 201 de 3/8/2010, p. 30) y 'Visión compartida, Acción común: Una Europa más fuerte - Una estrategia global para la Política Exterior y de Seguridad de la Unión Europea' de junio de 2016 y las Conclusiones del Consejo de octubre de 2016 donde el Consejo de la Unión Europea enfatiza "la necesidad de unir esfuerzos en el campo de la diplomacia, incluida la comunicación estratégica, dentro y fuera de la UE, para hablar con una sola voz y en definitiva promover sus valores fundamentales".

Al mismo tiempo, el tratamiento de datos para las actividades y publicaciones de comunicación de la UE se basa en su consentimiento solicitado por separado [Artículo 5 (1) (d) del Reglamento (UE) 2018/1725]. Se requiere su consentimiento para:

- Fotos, grabaciones de video y transmisión por Internet relacionadas con eventos/reuniones que pueden compartirse en las comunicaciones de la UE (ver punto 5).
- Lista de asistencia con su nombre, apellidos, afiliación y detalles de contacto que pueden compartirse entre los participantes

Si no desea que algunos datos personales, incluidas las fotografías, se publiquen en la web, también tiene la opción de no dar su consentimiento. Los participantes que elijan esta opción, según el tipo de evento y los recursos disponibles, pueden sentarse en áreas no fotografiadas, pueden seguir el evento/reunión mediante transmisión por Internet o usar un identificador que incluya un código de color en las calcomanías o distintivos. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento y también tiene la opción de dar su consentimiento solo a una o más actividades de tratamiento de datos.

8. PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES: ¿Para qué período y cómo tratamos sus datos?

Nuestro objetivo es mantener sus datos personales por un tiempo no superior al necesario de acuerdo con los fines para los que los recopilamos. Después del evento/reunión, sus datos se mantienen siempre que se requieran acciones de seguimiento al evento/reunión. Los informes y otros materiales que contienen datos personales se archivan de acuerdo con la política de gestión documental llamada "e-Domec".

Los datos personales se eliminarán cinco años después de la última acción en relación con el evento/reunión. Sin embargo, los datos personales pueden formar parte de una lista de contactos compartida internamente entre los servicios del SEAE con el fin de promover futuras actividades de la UE y difundir información. La declaración de privacidad sobre las iniciativas diplomáticas también está disponible en el sitio web del SEAE. Los datos financieros relacionados con el evento reunión se mantendrán durante un período máximo de 10 años después del final del evento o reunión con fines de auditoría. Los datos personales pueden conservarse con fines informativos, históricos, estadísticos o científicos durante un período de tiempo más prolongado, incluida la publicación en el sitio web del SEAE o de la Intranet del SEAE con las medidas de seguridad adecuadas.

Seguridad de datos:

El SEAE y las Delegaciones de la UE se esfuerzan por garantizar un alto nivel de seguridad para sus datos personales. Las medidas organizativas y técnicas adecuadas están garantizadas de acuerdo con el artículo 33 de la Reglamento (UE) 2018/1725. Los datos personales recopilados se almacenan en servidores que cumplen con las normas de seguridad pertinentes. Los datos son procesados por los miembros del personal asignado. Los archivos están sujetos a un acceso autorizado. Se proporcionan medidas para evitar que entidades no autorizadas accedan, alteren, eliminen o divulguen datos. El acceso general a los datos personales sólo es posible para los destinatarios con una identificación "ID" de usuario/contraseña. Las copias físicas se almacenan de forma segura. En caso de que se contrate a un proveedor de servicios, como procesador, los datos recopilados pueden ser almacenados electrónicamente por el contratista externo, que debe garantizar la protección de datos y la confidencialidad exigida por el Reglamento (UE) 2018/1725. Estas medidas también proporcionan un alto nivel de seguridad para la confidencialidad e integridad de la comunicación entre usted [su navegador] y el SEAE/la Delegación de la UE. Sin embargo, siempre existe un riesgo residual para la comunicación a través de Internet, incluido el intercambio de correo electrónico. El SEAE se basa en los servicios prestados por otras instituciones de la UE, principalmente la Comisión Europea, para respaldar la seguridad y el rendimiento del sitio web del SEAE.

9. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SEAE: ¿Alguna pregunta para el DPO?

Si tiene una consulta, también puede ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del SEAE en data-protection@eeas.europa.eu.

10. RECURSO

Tiene derecho a recurrir en cualquier momento al Supervisor Europeo de Protección de Datos en edps@edps.europa.eu.