



**LA DELEGATION DE L'UNION EUROPEENNE AU GABON POUR LA GUINEE  
EQUATORIALE, SAO TOME- ET- PRINCIPE ET LA CEEAC  
propose un poste de**

**Chauffeur (m/f)**

(réf. DELGAB-RH/01/2018)

L'Union européenne (UE) est un partenariat économique et politique unique entre 28 pays européens qui joue un rôle important au niveau international dans les domaines de la diplomatie, du commerce et de l'aide au développement, ainsi que par sa coopération avec les organisations mondiales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, connues aussi sous le nom de Délégations de l'UE, qui ont une fonction similaire à celle d'une ambassade.

Nous proposons un poste de chauffeur (m/f). Dans le cadre de cet emploi, la personne recrutée se verra attribuer des fonctions qui dépendront des besoins de la Délégation. Lors du recrutement, le candidat retenu occupera un emploi spécifique en tant que chauffeur; cette fonction peut varier selon les besoins de la Délégation. Dans le cadre de cette fonction professionnelle, le candidat retenu servira de personnel technique et de support pour la conduite des véhicules de service de la Délégation et pour assurer la distribution du courrier et pour assurer certaines tâches administratives de support logistique sous la supervision et la responsabilité du chef de section pertinent.

Nous offrons une position concurrentielle dans un environnement international. Des avantages tels qu'un régime de pension complémentaire et une assurance médicale pour les employés et leur famille sont offerts sous certaines conditions.

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront satisfaire aux conditions minimales suivantes :

1. Etre diplômé(e) de l'enseignement secondaire – minimum niveau Brevet d'Etude de Premier Cycle (BEPC).
2. Posséder une expérience professionnelle de 8 ans minimum dans une fonction similaire. Une expérience auprès d'une mission diplomatique ou d'une organisation internationale constituera un avantage.
3. Avoir des connaissances en outils informatiques (Windows) et internet.
4. Excellente maîtrise parlée et écrite de la langue française. Une bonne compréhension de l'Anglais, de l'Espagnol et du Portugais constituerait un atout.

Les dossiers de candidatures devront comporter obligatoirement :

1. Une lettre de motivation manuscrite.
2. Un curriculum vitae détaillé.
3. Les documents attestant d'une expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans des tâches similaires.
4. Une copie des diplômes.
5. Une photocopie de la carte d'identité.

6. Un numéro de téléphone où joindre le candidat et une adresse email.

Procédure de sélection : Evaluation des candidatures afin d'établir une liste de sélection de candidats répondant aux conditions minimales – épreuve écrite et pratique et entretien avec le panel constitué à cet effet.

Le/la candidat(e) sélectionné(e) devront présenter les originaux de leurs diplômes et attestations de travail.

Date de la prise de fonction : janvier 2019.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à une sélection seront contacté(e)s.

Les candidat(e)s qui ne seront pas contacté(e)s pour une sélection doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.

**Les candidatures reçues par email ne sont pas acceptées.**

DATE LIMITE DE DEPÔT DES CANDIDATURES : 23 novembre 2018

ADRESSE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Délégation de l'Union européenne  
Bas de Gué-Gué  
Sis lotissement Les Cocotiers

Horaire d'ouverture de la Délégation : de 8h00 à 12h00 et de 14h30 à 17h00 du lundi au jeudi et de 8h00 à 12h00 le vendredi

SOUS PLI FERME AVEC LA MENTION :  
**CANDIDATURE "CHAUFFEUR"**  
**DELGAB-RH/01/2018**

## CONTENU DU POSTE

L'agent est responsable des tâches suivantes, sous la supervision du Chef d'Administration :

- Conduire les véhicules de service de la Délégation;
- Conduire le personnel de la Délégation;
- Conduire les visiteurs relevant des Institutions de l'Union européenne;
- Conduire de manière sécurisée et en respectant le code de la route pour assurer la sécurité des passagers et préserver le bon état et la longévité des véhicules;
- Assurer le bon fonctionnement du véhicule, le maintien dans un état de propreté, assurer l'entretien régulier et effectuer des réparations mineures nécessaires;
- Coursier et autres tâches manuelles liées à la logistique de la Délégation;
- Faire les courses pour les besoins de la Délégation;



- Assurer l'acheminement du courrier vers les services administratifs locaux et tout autre organisme destinataire;
- Tenue des carnets de contrôle de l'utilisation des véhicules;
- Exécuter certaines tâches administratives, en rapport avec les besoins logistiques de la Délégation.

## **EXIGENCES DU POSTE**

### **1. Etudes et formations**

Etre diplômé/e de l'enseignement secondaire - minimum niveau Brevet d'Etude de Premier Cycle (BEPC).

Un diplôme ou des formations spécifiques en mécanique constitueraient un avantage.

### **2. Expérience**

Posséder une expérience professionnelle de 8 ans minimum dans une fonction similaire. Une expérience auprès d'une mission diplomatique ou d'une organisation internationale constituera un avantage.

### **3. Connaissances**

Connaissances spécialisées

Connaissances en mécanique automobile

Connaissances techniques

Permis de conduire B requis

Permis de conduire C souhaitable

## **APTITUDES**

### **1. Aptitudes linguistiques**

- Expression, lecture et écriture du Français : excellent
- Expression, lecture et écriture de l'Anglais : atout
- Expression, lecture et écriture de l'Espagnol : atout
- Expression, lecture et écriture du Portugais : atout

### **2. Aptitude à la communication**

Bonne facilité de communication.

Capacité d'écoute.

### **3. Aptitudes relationnelles**

- a) Capacités de travail en équipe, d'organisation.
- b) Traiter avec les gens de manière obligeante et courtoise.

### **4. Aptitudes intellectuelles**

Capacité de travailler en tenant compte des urgences.

## **QUALITES PROFESSIONNELLES**

Discrétion, honnêteté, patience et sens de la responsabilité.

Disponibilité en cas d'urgence.

Flexibilité horaire.

Bonne présentation et condition physique.