



EUCAP SAHEL MALI

PROCES-VERBAL DE REUNION

Référence de la procédure: ESM/AO/18/432

Objet de la réunion: Information des soumissionnaires sur la procédure d'appel d'offres négociée pour un contrat de travaux de réhabilitation au sein des forces de sécurité intérieure sur Bamako, Ségou et Mopti (Réf. ESM/AO/18/432).

La réunion a débuté à 9h00, en présence des représentants de plusieurs entreprises et de la mission EUCAP Sahel Mali.

En premier lieu, le bureau Achat a rappelé que s'agissant d'une procédure de marchés Publics régie par les règles établies par la Commission Européenne, à aucun moment il ne pourra être demandé une quelconque rétribution financière pour cet appel d'offre, l'attribution des marchés Publics se faisant en toute transparence et respectant les **principes d'équité, d'impartialité et de d'objectivité**.

Une présentation du dossier a été faite, afin de familiariser les soumissionnaires avec les documents et formulaires à remplir.

Les rappels suivants ont été faits :

La date limite de dépôt des offres est **le 30 juillet 2018 à 10h00**.

Les soumissionnaires sont invités à adresser leurs questions de clarifications exclusivement par mail à l'adresse achats@eucap-sahel-mali.eu avant le 9 juillet 2017 à 17h00. Le bureau Achat d'EUCAP Sahel Mali répondra à toutes les questions posées au plus tard le 19 juillet 2018 et publiera les réponses apportées sur le site internet de la mission <https://eeas.europa.eu/csdp-missions-operations/eucap-sahel-mali>, dans la rubrique emploi et financement. De même, il a indiqué que le présent compte-rendu ainsi que toute modification ou clarification apportée à ce dossier seront publiés sur ce même site. Le bureau Achat encourage donc tous les soumissionnaires à consulter régulièrement le site de la mission afin de vérifier ces éléments.

L'ensemble des documents à remettre dans l'offre est listé au point 12 des instructions aux soumissionnaires. Les formulaires fournis doivent être datés et signés par la **personne autorisée à signer au nom de la société**. Tous doivent être remplis et remis dans l'offre, si nécessaire avec la mention « sans objet ».

En cas de consortium, l'ensemble des sociétés membres du consortium devra remplir la déclaration incluse dans le formulaire de soumission ainsi que la déclaration relative aux critères d'exclusion et de sélection.

Pour rappel, les **critères de sélection** sont mentionnés au point 16 de l'avis de marché et au point 12.2 des instructions aux soumissionnaires. Le bureau Achat a insisté sur la capacité financière minimale des soumissionnaires ; ces derniers doivent en effet avoir un accès au crédit d'au moins 20% de la valeur totale de leur offre – une attestation de la banque devant être fournie à cet effet.

Le formulaire d'identification bancaire doit être signé par la banque, ou accompagné d'un Relevé de compte et non d'un Relevé d'Identité Bancaire (RIB), qui n'est pas un document acceptable.

La fiche d'entité légale doit être accompagnée des documents demandés (Registre du commerce, carte NIF...).

Le relevé des prix unitaires doit être rempli en respectant scrupuleusement le modèle fourni. Les désignations et quantités ne peuvent être modifiées sous peine de non-conformité.

EUCAP Sahel Mali a souligné l'importance de fournir **1 original et 3 copies** de leur offre dans l'enveloppe qui doit être déposée dans les locaux de la mission.

Il a également été souligné que les fiches techniques de tous les articles relatifs à la protection incendie doivent être fournies afin de pouvoir vérifier la conformité avec les spécifications techniques. Il est rappelé que la liste des matériaux utilisés doit être fournie sur papier libre, il n'y a pas de formulaire spécifique à cet effet.

L'original du ou des **certificats de visite** ainsi que **l'original du certificat de présence à la réunion d'information** doivent être remis avec l'offre qui sera déposée. Ces pièces sont indispensables pour valider la recevabilité de l'offre.

Cette procédure est décomposée en 3 lots, répartis par localisation géographique. Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour 1 ou plusieurs lots. Par contre, chaque lot doit être complet pour être retenu.

Aucune garantie de soumission n'est prévue dans ce marché. Cependant, une **garantie de bonne exécution** devra être fournie ; elle sera égale à **7,5%** de la valeur du marché (cf. Point 12 de l'avis de marché), ainsi qu'une garantie de préfinancement si un préfinancement est demandé (avance de démarrage de maximum 10% de la valeur du contrat et/ou autre préfinancement de maximum 20 % de la valeur du contrat) au cas où le montant du marché dépasse 40.000.000,00 de Francs CFA.

Concernant les **visites de site**, il a été demandé à l'ensemble des soumissionnaires au cours de cette réunion de préciser leur présence ou non aux différentes visites de site, à Bamako, Ségou et Mopti de se présenter au lieu de rendez-vous **au moins 20 minutes avant l'heure** de début de visite afin d'effectuer les vérifications sécuritaires.

L'ensemble des personnels présents au cours de cette réunion d'information a été identifié par sa pièce d'identité, il est donc demandé à chaque société de faire savoir au bureau achat, et ce au moins 24h avant le début des visites, tout changement de nom dans le/les représentant(s) de leur société et d'envoyer un scan de la pièce d'identité de la nouvelle personne désignée.

La réunion s'est terminée à 10h00.

Fait à Bamako, le 04/06/2018.

Le Bureau Achats

EUCAP Sahel Mali