

LISTE DE FOURNITURES POUR LE BUREAU

Fournitures Administratives

- Bloc note pour les messages téléphoniques.
- Planning
- Agenda
- Calendrier mural pour tous les projets (1 seul calendrier pour tout)
- Liste de choses à faire (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche)
- Bloc note pour y inscrire des idées et projets (en acheter un avec le crayon accroché)
- Répertoire d'adresses
- Panneau d'affichage avec punaises

Fournitures pour l'ordinateur et l'imprimante

- Cartouches de recharges couleurs+noir et blanc (en prévoir une d'avance de chaque)
- CD-Rom vierges
- Disque Externe
- Compresseur d'air pour nettoyer le clavier
- Nettoyant d'écran antistatique sans alcool
- Organisateur de câbles
- Rangement CD et 1 portfolio pour les logiciels d'installation
- Liste des sites utilisés avec URL, identifiant et mot de passe
- Nettoyant et kit de réparation pour disque

Fournitures de bureau

- Bic, crayons gris, crayons de couleur, stylo plume (cartouches).
- Pot à crayons
- Tri courrier (Étiquette sur chaque niveau : à traiter, à classer, à poster)
- Marqueurs et surligneurs
- Agrafeuse et perforreuse

- Agrafes
- Trombones
- Ruban adhésif et colle
- 1 taille crayon
- 1 gomme
- Patafix
- Œillets et étiquettes autocollantes
- Calculatrice
- Effaceur et Blanco
- Tampon encreur avec nom et adresse + encre de rechange (facultatif)
- Ciseaux
- 1 règle
- 1 poubelle

Fournitures pour gérer les papiers

- Dossiers suspendus pour boîte valise
- Dossiers d'archives
- Étiquettes adhésives
- Fichier avec feuilles plastiques transparentes incorporées.
- Classeur
- Feuilles plastiques transparentes
- Intercalaires

Fournitures de courrier

- Enveloppes longues pré timbrées
- Grandes enveloppes pré timbrées
- 1 Enveloppe cartonnée pré timbrée (taille au choix)
- Étiquettes d'adresses
- Papier kraft d'emballage + papier cadeau
- Papier à bulle
- Enveloppes spéciales pour CD
- Ruban adhésif d'emballage
- Tarifs d'envoi de colis
- Imprimés de la poste « envoi en recommandé avec AR »
- 1 carnet de 10 timbres

Fournitures diverses

- Cartes de visites
- Cartes de remerciement
- Cartes d'anniversaires
- Cartes de vœux
- Cartes de bon rétablissement
- Cartes de félicitation
- Cartes de condoléances
- 1 boîte spéciale « cadeaux » comprenant ruban tissu, papier cadeau, ciseau, scotch et tout le nécessaire pour emballer un cadeau.

Fournitures papier

- Feuilles blanches pour imprimante
- Post-It®
- Papier à lettre à en tête + enveloppes
- Papier Fax
- Papier de couleur
- Papier millimétré
- Papier calque
- Papier petits carreaux
- 1 dossier (normalement utilisé pour conserver les dessins) qui aura pour fonction de stocker les radiographies.