

| | |
|--|---|
| Intitulé du poste : Agent Polyvalent(e) | Référence : BA 60 |
| Département/Unité : MSD/Logistique | Lieu d'affectation : Bamako |
| Groupe : V | Date de publication : 24 juillet 2024 Date de clôture : 09 août 2024 |

1. Positionnement du poste au sein de la Mission :

Agent Polyvalent(e) travaille sous l'autorité directe du Responsable de la Gestion des Bâtiments.

2. Tâches essentielles et responsabilités :

- Assurer le réapprovisionnement journalier en eau de tous les frigidaires du bâtiment ;
- Assurer le réapprovisionnement journalier des groupes électrogènes ;
- Participer à la réception et au déchargement des biens et du matériel soit manuellement, soit à l'aide d'un transpalette ou d'un chariot élévateur ;
- Signaler au gestionnaire du bâtiment les éventuels défauts pouvant affecter la santé et la sécurité des personnes sur place, puis, dans la mesure du possible, sécuriser et isoler les dangers ;
- Assurer les petits travaux de peintures et assister dans les travaux de rénovation ;
- Reporter oralement les défauts dans le bâtiment, les mobiliers et les plantes ;
- Assurer le réapprovisionnement des distributeurs de papiers dans les toilettes ;
- Assurer le nettoyage des cours, de la voirie, des couloirs, des espaces verts, des parcelles fleuries, y compris les mauvaises herbes et la mousse dans l'enceinte de l'établissement ;
- Assurer le nettoyage des ravines, des grilles, des égouts et des murs ;
- Assister le magasinier au moment des livraisons et dans la distribution des biens et du matériel ;
- Assurer le réapprovisionnement en savon et en serviettes et autres.

3. Tâches d'ordre général et responsabilités :

- Contribuer aux rapports de la Mission dans son domaine de compétence ;
- Soutenir et contribuer à l'identification des expériences et des bonnes pratiques dans son domaine de compétence ;
- Tenir compte des aspects liés à l'égalité entre les genres et aux droits de l'Homme dans l'exécution de ses tâches ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le (la) supérieur(e) hiérarchique.

4. Qualifications et expérience essentielles :

- Pas de diplôme exigé
- Minimum d'un (1) an d'expérience professionnelle. Celle-ci n'est pertinente que si elle a été acquise après avoir atteint l'âge de 18 ans.
- Effectuer des travaux physiques comme soulever/tirer/pousser/porter dans l'enceinte de l'établissement et à tout autre endroit ;

5. Connaissances, compétences et aptitudes essentielles :

- Maîtrise de la langue bambara à l'écrit et à l'oral ;

- Capacité à communiquer clairement et à se faire comprendre ;
- Capacité à travailler en équipe, sans ou avec un minimum de supervision ;
- Bonne gestion du temps et des priorités ;
- Compétences en résolution des problèmes ;
- Bonne maîtrise du Français à l'écrit et à l'oral.

6. Qualifications et expérience souhaitables :

- Une formation technique en génie civil, entretien des bâtiments et logistique serait souhaitable ;
- Expérience de travail dans un milieu international ;
- Formation de conduite de engins comme porte palette ;
- Permis de conduire, catégorie B en cours de validité.

7. Connaissances, compétences et aptitudes souhaitables :

- Avoir une bonne pratique des langues locales ;
- Avoir une bonne pratique de l'Anglais à l'écrit et à l'oral.

8. Qualités personnelles :

- Être autonome, discret, honnête et loyal et intègre sur le plan moral et professionnel ;
- Avoir l'esprit d'initiative et un très bon sens des responsabilités ;
- Avoir une excellente présentation ;
- Être respectueux des différentes cultures ;
- Être apte physiquement à servir en tout temps et en tous lieux.