|  |  |
| --- | --- |
| Afficher l'image d'origine | COMMISSION EUROPÉENNE  DG Protection civile et opérations d’aide humanitaire européennes (ECHO)  ECHO.E4 – Affaires générales  **E/4 – Réseau opérationnel** |

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM DE FAMILLE :** | | | |  | | | | | |
| **PRENOMS :** | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **DATE DE NAISSANCE :** | | | | **LIEU DE NAISSANCE :** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |
| (jour) | (mois) | (année) | | (pays) | | (région / ville) | | | |
| **NATIONALITE DE NAISSANCE :** | | | | **NATIONALITE ACTUELLE :** (si double, indiquer les deux) | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |
| **ADRESSE** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Téléphone – fax :** | |  | | | **E-courrier :** | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | |
| Homme | Femme |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |

**EDUCATION : (merci de remplir toutes les colonnes en commençant par les diplômes les plus récents)**

1. Education supérieure (université ou formation équivalente) et éducation secondaire :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’établissement** | **Années d’études** | | **Diplômes obtenus et type de diplômes** | **Diplôme joint** | **Principales matières étudiées** |
| **De** | **A** |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |
|  |  |  |  | Oui/non |  |

1. Autres formations liées aux fonctions occupées (séminaire, etc.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Titre – contenu** | **Quand (année)** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | | **Titre du Poste** | **Description et responsabilités** | **Employeur et nom du superviseur direct** | **Certificat de travail joint** | **Raisons du départ du poste** |
| **Jour**  **Mois et année** | **Jour**  **Mois et année** |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Date | Date |  |  |  | Oui/non |  |
| Dernier salaire perçu (montant brut par mois): | | | | | | |

**CONNAISSANCES DE LANGUES :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LECTURE** | | | **ECRIT** | | | **ORAL** | | |
|  | **Excel.** | **Bon** | **Correct** | **Excel.** | **Bon** | **Correct** | **Excel.** | **Bon** | **Correct** |
| **Français** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anglais** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fufulde** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gourmantche** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **….(à compléter)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CONNAISSANCE DE L’OUTIL INFORMATIQUE :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Excel.** | **Bon** | **Correct** |  |  | **Excel.** | **Bon** | **Correct** |
| **WORD** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EXCEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POWERPOINT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OUTLOOK** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REFERENCES :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM Prénom** | **Organisation** | **Poste occupé par le référent**  **Titre - Pays** | **Email** | **Téléphone** |
| **Référence #1** |  |  |  |  |  |
| **Référence #2** |  |  |  |  |  |
| **Référence #3** |  |  |  |  |  |

**AUTRE CONNAISSANCE UTILE POUR LA FONCTION PROPOSEE :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature du / de la candidat(e)** | | **USAGE ADMINISTRATIF UNIQUEMENT** | |
| Lieu : | Date : | Lieu : | Date : |