

**Órgano de contratación:** Comisión Europea

Programas Temáticos

“Organizaciones de la Sociedad Civil “

y

“Derechos Humanos y Democracia”

* **acciones en Venezuela –**

**Anexo A.1: Formulario de solicitud de subvención, documento de síntesis**

Línea(s) presupuestaria(s) 14.020220 y 14.020211

Plazo para la presentación del documento de síntesis: 01 de mayo 2022, 23:59 horas de Caracas

|  |  |
| --- | --- |
| Número y título del lote |  |
| Título de la acción: |  |
| Nombre del solicitante principal |  |
| Nacionalidad del solicitante principal[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente n.º |  |
| (Únicamente para uso interno) | |

**AVISO**

Si el tratamiento de su respuesta a la convocatorias de propuestas implica el registro y el tratamiento de datos personales (tales como nombres y apellidos, datos de contacto y CV), estos serán tratados[[2]](#footnote-2) por el responsable del tratamiento únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento de la convocatorias de propuestas y del contrato, sin perjuicio de su posible transmisión a los órganos responsables de tareas de supervisión o inspección en aplicación del Derecho de la Unión. Asimismo, dado que el contrato hace referencia a una acción exterior para apoyar la cooperación para el desarrollo en países socios no pertenecientes a la UE y dado que la UE, representada por la Comisión Europea, actúa como Órgano de Contratación en nombre y en beneficio de los países socios, podrán transmitirse datos personales al país socio, con el único fin de cumplir las obligaciones que le incumben con arreglo al marco legislativo aplicable y en virtud del acuerdo de financiación celebrado entre la UE y el país socio en relación con el presente procedimiento de adjudicación de la subvención. Los detalles relativos al tratamiento de los datos personales están disponibles en la declaración de privacidad en:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A> [[3]](#footnote-3)

En los casos en los que usted trate datos personales en el contexto de la participación en un procedimiento de adjudicación de una subvención (por ejemplo, los datos de contacto de los representantes legales de los cosolicitantes, CV) o la ejecución de un contrato, deberá comunicar a los interesados los detalles del tratamiento y transmitirles la declaración de privacidad mencionada anteriormente.

El responsable del tratamiento de datos de las convocatorias de propuestas es el jefe de la Unidad de asuntos jurídicos de la DG Asociaciones Internacionales.

Índice

[1 CONCEPT NOTE 4](#_Toc519517734)

[1.1. Summary of the action 4](#_Toc519517735)

[1.1.1. Fill in the table below: 4](#_Toc519517736)

[1.2. Description of the action: cover all the 5 points in the instructions: (max 2 page) 4](#_Toc519517737)

[1.3. Relevance of the action (max 3 pages) 5](#_Toc519517738)

[1.3.1. Relevance to the objectives/sectors/themes/specific priorities of the call for proposals 5](#_Toc519517739)

[1.3.2. Relevance to the particular needs and constraints of the target country/countries, region(s) and/or relevant sectors (including synergy with other EU initiatives and avoidance of duplication) 5](#_Toc519517740)

[1.3.3. Describe and define the target groups and final beneficiaries, their needs and constraints, and state how the action will address these needs 5](#_Toc519517741)

[1.3.4. Particular added-value elements 5](#_Toc519517742)

[1.4. Lead applicant, (co-applicants and affiliated entities, if any) 6](#_Toc519517743)

[1.5. Project details 7](#_Toc519517744)

[2 DECLARATION BY THE LEAD APPLICANT 8](#_Toc519517745)

[INSTRUCTIONS FOR DRAFTING THE CONCEPT NOTE 9](#_Toc519517746)

[1.1. Summary of the action 9](#_Toc519517747)

[1.2. Description of the action: (max 2 pages) 9](#_Toc519517748)

[1.3. Relevance of the action (max 3 pages) 9](#_Toc519517749)

[1.4. Lead applicant, (co-applicants and affiliated entities, if any) 11](#_Toc519517750)

## 1 DOCUMENTO DE SÍNTESIS

**Deberá seguir** las instrucciones sobre cómo rellenar el documento de síntesis que figuran al final de este documento.

* 1. Resumen de la acción
     1. Cumplimente el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos de la acción** | <*Objetivo(s) general(es) (es decir, impacto)*>  <*Objetivo(s) específico(s)* [*es decir, efecto(s)]*> |
| **Grupos destinatarios[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Beneficiarios finales[[5]](#footnote-5)** |  |
| **Realizaciones previstas** |  |
| **Actividades principales** |  |

* 1. Descripción de la acción: cubra todos y cada uno de los cinco puntos a que se refieren las instrucciones: (máximo dos páginas)

<insertar texto aquí>

* 1. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)
     1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas

<insertar texto aquí>

* + 1. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de la UE y la evitación de duplicaciones)

<insertar texto aquí>

* + 1. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción

<insertar texto aquí>

* + 1. Elementos con un valor añadido específico

<insertar texto aquí>

* 1. Desglose indicativo del presupuesto

Proporcione un desglose indicativo del presupuesto total del proyecto utilizando las líneas presupuestarias estándar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Crt** | **Línea presupuestaria** | **Monto EUR** |
| 1 | Recursos humanos (salarios y dietas para viajes) |  |
| 2 | Viajes |  |
| 3 | Equipos y material |  |
| 4 | Oficina local |  |
| 5 | Otros costes y servicios a ser sub-contractados (i.e publicaciones, estudios, evaluaciones, conferencias/seminarios, comunicación y visibilidad, etc) |  |
| 7 | Costes indirectos(coses directamente relacionados con la implementación de la acción pero que no pueden ser identificados como coses específicos) |  |
| 8 | Total costes elegibles de la acción |  |
|  | Total solicitado de la UE (calculado en base al porcentaje del coste total del proyecto indicado en la tabla de la sección 1.1)[[6]](#footnote-6) |  |

* 1. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** del solicitante principal |  |
| **Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID)[[7]](#footnote-7)** |  |
| **País y fecha de registro**[[8]](#footnote-8) |  |
| **Número de la ficha de entidad jurídica**[[9]](#footnote-9) (si procede) |  |
| **Estatuto jurídico**[[10]](#footnote-10) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del solicitante principal a los efectos de esta acción** | |
| **Dirección postal de la organización:** |  |
| **Correo electrónico de la organización:** |  |
| **Teléfono:** (fijo y móvil)  código del país + código de la localidad + número |  |
| **Fax:**  código del país + código de la localidad + número |  |
| **Persona de contacto para esta acción:** |  |
| **Dirección postal:** |  |
| **Correo electrónico de la persona de contacto:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cosolicitante(s)[[11]](#footnote-11)** |  |
| Nombre del cosolicitante |  |
| Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID)[[12]](#footnote-12) |  |
| Nacionalidad/país y fecha de registro |  |
| Número de la ficha de entidad jurídica (si procede) |  |
| Estatuto jurídico |  |
| **Entidad(es) afiliada(s)[[13]](#footnote-13)** |  |
| Nombre de la entidad afiliada |  |
| Número de identificación EuropeAid (EuropeAid ID)[[14]](#footnote-14) |  |
| Nacionalidad/país y fecha de registro |  |
| Estatuto jurídico: |  |
| Especifique a qué entidad está usted afiliado (solicitante principal o cosolicitante).  Especifique qué tipo de afiliación tiene usted con esa entidad. |  |

* 1. Experiencia

Esta información se utilizará para valorar si usted tiene experiencia suficiente y sólida en la gestión de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención.

1. **Experiencia en acciones similares** **en los últimos** **tres años** (máximo una página por acción)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización:**  **Solicitante principal Cosolicitante Entidad afiliada** | | | | | |
| **Título del proyecto:** | | | **Sector (lista de referencia de sectores con experiencia sectorial en PADOR):** | | |
| **Ubicación de la acción** | **Coste de la acción**  **(en EUR)** | **Función: coordinador,**  **cobeneficiario, entidad afiliada** | **Donantes de la acción (nombre)[[15]](#footnote-15)** | **Importe de la contribución (por donante)** | **Fechas** (del... al)  dd.mm.aaaa |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

1. **Experiencia en otras acciones en los últimos tres años** (máximo una página por acción y máximo diez acciones)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización:**  **Solicitante principal Cosolicitante Entidad afiliada** | | | | | |
| **Título del proyecto:** | | | **Sector (lista de referencia de sectores con experiencia sectorial en PADOR):** | | |
| **Ubicación de la acción** | **Coste de la acción**  **(en EUR)** | **Función: coordinador,**  **cobeneficiario, entidad afiliada** | **Donantes de la acción (nombre)[[16]](#footnote-16)** | **Importe de la contribución (por donante)** | **Fechas** (del... al)  dd.mm.aaaa |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

* 1. Información sobre el proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción:** |  |
| **Número del lote al que se refiere su solicitud:** | *por ejemplo, lote n.º 2* |
| **Emplazamiento(s)** de la acción: | *especifique los países, las regiones, las zonas o los municipios beneficiarios de la acción>* |
| **Duración total** **de la acción (*en meses*):** | *meses* |
| **Contribución solicitada de la UE (*importe*)** | <*EUR*> |
| **Contribución solicitada de la UE como porcentaje** de los costes totales subvencionables de la acción (*indicativo*)[[17]](#footnote-17) | % |

## 2 DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE PRINCIPAL

**El solicitante principal, representado por el abajo firmante, su representante autorizado y, en el marco de la presente solicitud, representando asimismo, en su caso, a todos los cosolicitantes y entidades afiliadas de la acción propuesta, declara por la presente:**

1. que dispone de las fuentes de financiación y de las competencias y cualificaciones profesionales que se especifican en la sección 2 de la Guía para los solicitantes;
2. que se compromete a cumplir las obligaciones previstas en la declaración de entidades afiliadas del formulario de solicitud de subvención y los principios de buenas prácticas en materia de asociación;
3. que es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la acción con sus cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso, y que no se limitará a actuar como intermediario;
4. que puede aportar pruebas del consentimiento de los cosolicitantes y las entidades afiliadas para su inclusión en la presente solicitud;
5. que él, los cosolicitantes y las entidades afiliadas no se encuentran en situación alguna que los excluya de participar en los contratos, según se indica en el apartado 2.6.10.1 de la Guía Práctica (disponible en la siguiente dirección de internet: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>;
6. que está en situación, tanto él como cada uno de los cosolicitantes y las entidades afiliadas, de presentar inmediatamente, previa solicitud, los documentos justificativos que se establecen en la sección 2.4 de la Guía para los solicitantes;
7. que él y cada uno de los cosolicitantes y las entidades afiliadas (en su caso) son elegibles de conformidad con los criterios establecidos en la sección 2.1.1 de la Guía para los solicitantes;
8. que, en el caso de ser recomendado para la concesión de una subvención, tanto él como sus cosolicitantes y entidades afiliadas aceptan las condiciones contractuales estipuladas en el modelo de contrato de subvención anexo a la Guía para los solicitantes (anexo G) (o el convenio de contribución, cuando el solicitante principal sea una organización cuyos pilares han sido valorados positivamente por la Comisión Europea).

Aceptamos que, en el caso de participar pese a encontrarnos en alguna de las situaciones mencionadas en el apartado 2.6.10.1 de la Guía Práctica, o si las declaraciones o la información facilitadas resultaran ser falsas, podremos quedar excluidos de este procedimiento y ser objeto de sanciones administrativas que, además de la exclusión, podrían implicar sanciones pecuniarias de hasta el 10 % del valor total estimado de la subvención; y que esta información podrá publicarse en el sitio web de la Comisión conforme al Reglamento Financiero en vigor. Somos conscientes de que, con el fin de proteger los intereses financieros de la UE, nuestros datos personales pueden ser transferidos a los servicios internos de auditoría, al sistema de detección precoz y exclusión, al Tribunal de Cuentas Europeo o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

Firmado en nombre del solicitante principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Firma** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |

**[Suprima las siguientes instrucciones antes de presentar su documento de síntesis]**

## INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE SÍNTESIS

El solicitante principal deberá asegurarse de que el documento de síntesis:

* incluya la página 1 de este documento, cumplimentada y presentada como portada del documento de síntesis;
* incluya el cuadro del resumen de la acción (sin limitación de tamaño);
* incluya la descripción de la acción (máximo dos páginas) y la pertinencia de la acción (máximo tres páginas). Ambos documentos deberán presentarse en tamaño A4 con márgenes de 2 cm, y el texto deberá escribirse con fuente Arial 10 e interlineado sencillo;
* ofrezca la información solicitada de acuerdo con los epígrafes que figuran a continuación, en el orden en que se solicita y en proporción a su importancia relativa (véanse las puntuaciones correspondientes en la tabla de evaluación y en la Guía para los solicitantes);
* contenga toda la información necesaria (ya que la evaluación se basará exclusivamente en la información facilitada);
* esté redactado de la forma más clara posible para facilitar el proceso de evaluación.
  1. Resumen de la acción
     1. Cumplimente el cuadro
  2. Descripción de la acción: (máximo dos páginas)

Señale los antecedentes de la preparación de la acción, sobre todo acerca del contexto sectorial/nacional/regional (incluidas las dificultades principales). Mencione todos los análisis/estudios específicos realizados como base para el diseño (análisis contextual).

Explique los objetivos de la acción mencionados en el cuadro de la sección 1.1.

Describa los principales grupos de partes interesadas, sus actitudes hacia la acción y las consultas que haya celebrado.

Resuma brevemente la lógica de intervención en que se basa la acción, indicando las realizaciones, los efectos y el impacto previstos, además de señalar los riesgos y las hipótesis principales relacionados con la consecución de aquellos.

Presente un breve resumen del tipo de actividades propuestas, incluyendo una descripción de los vínculos o las relaciones entre grupos de actividades.

Especifique la manera en que la acción integrará los asuntos transversales pertinentes, como la defensa de los derechos humanos[[18]](#footnote-18), la igualdad de género[[19]](#footnote-19), la democracia, la buena gobernanza, el apoyo a los jóvenes, los derechos del menor y los pueblos indígenas, la sostenibilidad medioambiental[[20]](#footnote-20) y la lucha contra el VIH/sida (si se detecta una prevalencia elevada en el país o la región destinatarios).

Incluya un calendario indicativo de la acción y describa cualquier factor específico tomado en cuenta.

* 1. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)
     1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Describa la pertinencia de la acción con relación a los objetivos y las prioridades de la convocatoria.
2. Describa la pertinencia de la acción con relación a cualquiera de los subtemas/sectores/ámbitos específicos y con cualquier otro requisito específico indicado en la Guía para los solicitantes (por ejemplo, apropiación local, etc.).
3. Describa qué resultados tiene usted previsto abordar, de entre los que se mencionan en la Guía para los solicitantes.
   * 1. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo y la evitación de duplicaciones)

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Defina claramente la situación previa al proyecto en los países, las regiones o los sectores destinatarios (incluya un análisis de datos cuantitativos siempre que sea posible).
2. Facilite un análisis detallado de los problemas que abordará la acción y de su interrelación a todos los niveles.
3. Mencione cualesquiera planes significativos promovidos a nivel nacional, regional o local que guarden relación con la acción, y describa la relación de la acción con dichos planes.
4. Si la acción es la prolongación de una acción anterior, explique claramente cómo está previsto aprovechar las actividades o los resultados de esta; remítase a las principales conclusiones y recomendaciones de las evaluaciones eventualmente realizadas.
5. Si la acción es parte de un programa más amplio, describa claramente cómo se integra en ese programa o en cualquier otro proyecto previsto, o cómo se garantiza la coordinación. Especifique las posibles sinergias con otras iniciativas, especialmente las de la Comisión Europea.
6. Explique la complementariedad con otras iniciativas apoyadas por la UE y demás donantes (Estados miembros y otros).
   * 1. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Incluya una descripción de cada uno de los grupos destinatarios y de los beneficiarios finales (cuantificada, siempre que sea posible), incluyendo los criterios de selección.
2. Determine las necesidades y dificultades (en particular las relativas a la capacidad) de cada uno de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
3. Demuestre la pertinencia de la propuesta respecto a las necesidades y dificultades de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
4. Describa cualquier proceso participativo que garantice la participación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
   * 1. Elementos con un valor añadido específico

Indique los elementos específicos de la acción que aporten valor añadido, por ejemplo la promoción o consolidación de las asociaciones entre el sector privado y el público, la innovación y las mejores prácticas.

* 1. Solicitante principal (cosolicitantes y entidades afiliadas, en su caso)

Todo cambio de dirección, números de teléfono o de fax o dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al Órgano de Contratación. El Órgano de Contratación no será responsable de no haberse podido poner en contacto con un solicitante.

* 1. Experiencia

Esta información se utilizará para valorar si usted tiene experiencia suficiente y sólida en la gestión de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención.

**i) Experiencia en acciones similares** **en los** **últimos tres años**: Facilite una descripción detallada de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención que hayan sido gestionadas por:

* El solicitante principal
* El/Los cosolicitante(s)
* Su(s) entidad(es) afiliada(s)

**Máximo una página por acción**.

**ii) Experiencia en otras acciones en los últimos tres años**: Facilite una descripción detallada de otras acciones gestionadas por:

* El solicitante principal
* El/Los cosolicitante(s)
* Su(s) entidad(es) afiliada(s)

**Máximo una página por acción y máximo diez acciones**.

**[Suprima la siguiente lista de control antes de presentar su documento de síntesis]**

**Lista de control a efectos de autoorientación**

*(El solicitante principal rellenará este cuadro únicamente a efectos de autoorientación)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE ENVIAR SU DOCUMENTO DE SÍNTESIS, COMPRUEBE QUE CADA UNO DE LOS CRITERIOS SIGUIENTES SE HA CUMPLIDO COMPLETAMENTE Y MÁRQUELOS** | **Marque los siguientes elementos** | |
| **Título de la propuesta:** | **﻿﻿Sí** | **No** |
| **PARTE 1 (ADMINISTRATIVA)**  **1. Se han seguido las instrucciones sobre el documento de síntesis.** |  |  |
| **2. La declaración del solicitante principal ha sido rellenada y firmada.** |  |  |
| **3. La propuesta se ha mecanografiado y se ha redactado en español. Cuando se permita utilizar más de un idioma, la propuesta se redactará en el idioma generalmente utilizado por la población destinataria del país en el que se realiza la acción.** |  |  |
| **4. Se adjunta la versión electrónica del documento de síntesis.** |  |  |
| **PARTE 2 (ELEGIBILIDAD)**  **5. La acción se ejecutará en Venezuela .** |  |  |
| **6. La duración de la acción será de entre 24 meses y 48 meses (mínimo y máximo autorizado).** |  |  |
| **7. La contribución solicitada se sitúa entre el mínimo y el máximo autorizado.** |  |  |
| **8. La presente lista de verificación y la declaración del solicitante principal han sido rellenadas y enviadas con el documento de síntesis.** |  |  |

1. Los estatutos de la organización deberán demostrar que esta ha sido creada por un instrumento regido por la legislación del país en cuestión y que su sede central está situada en un país elegible. No podrán considerarse como organizaciones locales elegibles aquellas cuyos estatutos hayan sido establecidos en otro país. Véanse las notas a pie de página de la guía correspondiente a la convocatoria. [↑](#footnote-ref-1)
2. De conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 205 de 21.11.2018, p. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Este enlace lleva a la «Declaración de privacidad de EuropeAid», publicada entre los anexos generales de la Guía Práctica (véase el anexo A13). [↑](#footnote-ref-3)
4. Los **grupos destinatarios** son los grupos o entidades que se beneficiarán directamente de la acción al nivel de los objetivos de la acción. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los **beneficiarios finales** son quienes se beneficiarán de la acción a largo plazo a nivel de la sociedad o el sector de que se trate en general. [↑](#footnote-ref-5)
6. Monto indicativo. El monto final será determinado cuando el solicitante será invitado a presentar una propuesta completa acompañada de un presupuesto detallado [↑](#footnote-ref-6)
7. Debe incluirse si el solicitante es una organización inscrita en PADOR (Registro en línea de los datos de solicitantes potenciales). Para obtener más información y registrarse, consulte la siguiente dirección: <https://ec.europa.eu/international-partnerships/funding/looking-for-funding_en>. [↑](#footnote-ref-7)
8. Los estatutos de la organización deberán demostrar que esta ha sido creada por un instrumento regido por la legislación del país en cuestión y que su sede central está situada en un país elegible. No podrán considerarse como organizaciones locales elegibles aquellas cuyos estatutos hayan sido establecidos en otro país. Véanse las notas a pie de página de la Guía correspondiente a la convocatoria. [↑](#footnote-ref-8)
9. En el caso de que el solicitante principal ya haya firmado un contrato con la Comisión Europea. [↑](#footnote-ref-9)
10. Por ejemplo, organización sin ánimo de lucro, organismo público u organización internacional. [↑](#footnote-ref-10)
11. Añada tantas filas como cosolicitantes haya. [↑](#footnote-ref-11)
12. El número de identificación EuropeAid resulta de la inscripción en PADOR, véase la nota 6 a pie de página. [↑](#footnote-ref-12)
13. Añada tantas filas como entidades afiliadas haya. [↑](#footnote-ref-13)
14. El número de identificación EuropeAid resulta de la inscripción en PADOR, véase la nota 6 a pie de página. [↑](#footnote-ref-14)
15. Si el donante es la Unión Europea o un Estado miembro de la UE, indique la línea presupuestaria de la UE, el FED o el Estado miembro. [↑](#footnote-ref-15)
16. Si el donante es la Unión Europea o un Estado miembro de la UE, indique la línea presupuestaria de la UE, el FED o el Estado miembro. [↑](#footnote-ref-16)
17. Si procede, inserte un porcentaje adicional de los costes totales aceptados. [↑](#footnote-ref-17)
18. Incluidos los derechos de las personas con discapacidad. Para mayor información, véase la «Nota de orientación sobre discapacidad y desarrollo» en https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/guide-disability-inclusive-development-cooperation-2012\_es.pdf. [↑](#footnote-ref-18)
19. Véase la Guía sobre la igualdad de género, disponible en inglés en https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation\_en. [↑](#footnote-ref-19)
20. Véanse las directrices para la integración medioambiental, disponibles en inglés en https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment\_en. [↑](#footnote-ref-20)