



**UNION EUROPEENNE**

**Délégation en Tunisie**

### **POSTE AGENT LOCAL - GROUPE I**

La Délégation de l'Union européenne cherche, pour sa sous-section "Presse et Public Diplomacy", au sein de la Section Politique, un attaché de presse/analyste/responsable de la communication.

Le profil idéal est celui d'un/une journaliste et/ou un(e) chargé(e) de communication chevronné/e avec au moins 15 ans d'expérience dans la presse écrite, dans l'audiovisuel et la presse on-line.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Le/la candidat(e) doit avoir complété des études universitaires Baccalauréat + 4 années, attestées par un diplôme.

Une expérience professionnelle de quinze ans comme journaliste (envoyé spécial, rédacteur, rédacteur en chef) ou chargé(e) de communication.

Maîtrise parfaite (écrit/oral) du français et de l'arabe littéraire; bonne connaissance de la langue anglaise, écrite et parlée.

Une expérience consolidée dans l'utilisation active des réseaux sociaux est fort souhaitable. Une expérience dans la gestion de projets culturels/visibilité constituerait un avantage.

### **TACHES SPECIFIQUES**

Monitoring quotidien des médias (presse écrite, médias électroniques mais aussi réseaux sociaux) pour faire le tri des nouvelles importantes et rédiger une revue de presse quotidienne.

Monitoring constant des réseaux sociaux et analyse des tendances politiques et sociales qui en ressortent.

Monitoring quotidien des sites web des institutions tunisiennes afin de signaler les nouveautés législatives et réglementaires qui y sont affichées.

Monitoring, le cas échéant, d'évènements transmis à la télévision et à la radio et rédaction dans les plus brefs délais de résumés.

Analyse constante de la situation politique au sens large (sociale/économique) afin d'en informer le Chef de Section et/ou l'Ambassadeur.

Contacts constants avec les journalistes tunisiens afin de créer et alimenter un réseau de médias qui peuvent être informés des activités de l'Union européenne en général, et de la Délégation de l'Union européenne en particulier (y inclus ses activités culturelles, projets de développement etc.).

Rédaction en français et en arabe de communiqués de presse, en particulier sur les activités de coopération de la Délégation.

Organisation de conférences de presse lors des visites de personnalités des Institutions de l'Union européenne ou de la part de l'Ambassadeur.

Rédaction de textes en français et en arabe pour les médias sociaux de la Délégation (Facebook, Twitter, site Web).

Proposition au Chef de la Section de textes à publier afin d'expliquer ou clarifier la position de l'Union européenne sur certains sujets; appui dans la rédaction de textes divers aux besoins de la communication de la Délégation.

Préparation et suivi des activités culturelles et de visibilité organisées par la Délégation (y compris les démarches procédurales internes).

### **CANDIDATURES**

Les actes de candidature devront parvenir au Chef de l'Administration – M. Jorge LOPO – au plus tard le 30 septembre 2015 par mail à [Jorge.LOPO@eeas.europa.eu](mailto:Jorge.LOPO@eeas.europa.eu)

Les CVs doivent être dans le format EUROPASS, accessible à <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae> accompagnés d'une lettre de motivation.