

**Avis de Recrutement**

**"Administrateur chargé de projet"**

**Date Limite de réception des candidatures : Mardi 30/09/2014 / Heure : 16h00**

Le programme d'Appui à la Réforme de la Justice, financé par l'Union européenne (UE), a pour objectif global le renforcement de l'état de droit et l'appui à la transition démocratique en soutenant le processus de réforme de la justice et du système pénitentiaire, conformément aux normes européennes et internationales.

Pour une durée déterminée de trois années, renouvelables, et sous la supervision du Responsable National du Programme, vous serez un administrateur chargé de projet. Vos responsabilités seront définies par le manuel de procédures, et elles comprennent principalement les responsabilités suivantes:

- 1) la participation à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets;
- 2) l'établissement du plan de travail annuel,
- 3) la préparation des rapports narratifs et financiers sur l'avancement des projets,
- 4) l'analyse des documents et réalisations des projets placés sous votre responsabilité (respect des délais de mise en œuvre, réalisation des objectifs, l'amélioration de leur rentabilité, identification des difficultés de mise en œuvre des projets et proposition d'actions pour les surmonter, l'efficacité d'intervention pour réajuster la marche des projets)
- 5) la coordination avec les différentes parties prenantes et le renforcement des partenariats avec la société civile;
- 6) la promotion des instruments et programme de l'UE et les actions de visibilité du programme

**Profil recherché:**

Vous êtes issu(e) d'une formation (minimum Bac+4) en sciences juridiques ou politiques ou équivalent et bénéficiez d'un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle générale pertinente de préférence dans le domaine de la justice, des droits de l'homme, du renforcement de l'Etat de droit ou domaines similaires, dont 2 ans au minimum dans le domaine de la gestion de projet.

Véritable Manager, vous démontrez des capacités de planification, d'organisation, rigueur, engagement, écoute, travail d'équipe et intégrité.

Bon communicateur (trice), vous avez une bonne capacité de communication orale et rédactionnelle, un bon niveau en français et en arabe et niveau satisfaisant en anglais oral et écrit. Diplomate, vous savez gérer les conflits;

Femme/Homme de terrain, vous avez au minimum une expérience dans le travail associatif. Une connaissance approfondie du fonctionnement de la justice en Tunisie et du réseau associatif dans le domaine de l'Etat de droit seront des atouts.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent soumettre leur candidature et remplir le modèle de CV disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>

Le Ministère de la Justice, des Droits de l'Homme et de la Justice Transitionnelle et l'Union européenne sont engagés à promouvoir la parité de genre, la diversité et l'emploi des personnes à besoins spécifiques ayant les qualifications requises. Seules les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).

**Merci d'adresser votre dossier complet incluant la lettre de motivation, les références et le CV europass à :**

**- Par courrier avec accusé de réception :**

L'Unité de Gestion du Programme d'Appui à la Réforme de la Justice, Boulevard de la Terre, Immeuble SOTRAPIL - 3ème étage - Centre Urbain Nord 1003 Tunis - Tunisie.

**Ou**

**- Par courriel (avec accusé de réception) : [contact@parj.gov.tn](mailto:contact@parj.gov.tn)**

Les fonctionnaires et autres agents de l'administration publique, ne pourront être recrutés sous contrat financé par l'Union européenne.