

Appel à candidature pour un poste d'Agent Local catégorie 1 dans la section commerciale de la Délégation de l'UE en Tunisie.

Tâches à accomplir:

COORDINATION HORIZONTALE - Contribution aux travaux de la section commerce de la Délégation et reporting au Chef de délégation et au Siège

Assister le Chef de Section dans les travaux de la section relatifs au commerce et l'investissement et le remplacer si nécessaire:

- Préparer et participer aux missions de la DG TRADE et autres Directions Générales de la Commission portant sur le commerce et l'investissement.
- Contribuer aux différents rapports par la Délégation et aux notes de briefing sur les questions commerciales et d'investissement (revue de presse, réponse à des demandes spécifiques, communiqués de presse et articles) avec l'accord préalable du Siège pour la définition des lignes officielles à suivre.
- Préparer et participer aux réunions régulières avec les conseillers commerciaux des Etats-membres de l'UE ainsi que les Chambres de commerce et industrie bilatérales.
- Collaborer avec les sections opérationnelles de la Délégation chargées des questions économiques et financières, y compris dans la formulation et la mise en œuvre des programmes et projets de coopération dans les domaines commerciales et d'investissement avec consultation préalable du Siège.

SUIVI ET MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES - Suivi et mise en œuvre des politiques commerciales et questions d'accès au marché

- Suivre la mise en œuvre de l'Accord d'Association UE-Tunisie, y compris dans les sous-comités concernés.
- Contribuer à la préparation le cas échéant des sessions de négociations commerciales ou autres négociations en cours.
- Suivre l'élaboration et la mise en œuvre des questions commerciales et d'investissement dans le cadre du Partenariat Privilégié entre l'UE et la Tunisie ainsi que dans le cadre de la politique euro-méditerranéenne et de voisinage
- Suivre et mettre en œuvre la stratégie européenne d'accès au marché en Tunisie, notamment restant en contact avec les exportateurs et les investisseurs européens, les chambres de commerce, les bureaux commerciaux des Ambassades des Etats Membres etc. et suivi des questions traitées dans le cadre des réunions régulières avec les conseillers commerciaux des Etats-membre.

ANALYSE ET INTELLIGENCE - Préparation d'analyses et rapports sur le commerce et l'investissement en Tunisie

- Analyser et élaborer des rapports sur la situation ainsi que l'évolution et la tendance de la relation bilatérale économique entre l'UE et la Tunisie notamment en termes de commerce et d'investissement.
- Analyser et élaborer des rapports sur la situation ainsi que l'évolution des politiques commerciales et d'investissement de la Tunisie avec ses partenaires autres que l'UE, notamment les politiques d'intégration régionale.
- Analyser et élaborer des rapports sectoriels (par exemple sur des secteurs du commerce de biens manufacturés, les services et l'investissement, les marchés publics, le droit de propriété intellectuelle, la politique de la concurrence),
- Analyser et synthétiser les rapports publiés par d'autres institutions nationales et internationales sur les questions commerciales et d'investissement en Tunisie

RELATIONS EXTÉRIEURES - Visibilité et communication

- Bâtir et assurer de bonnes relations de travail avec les autorités nationales compétentes en matière de commerce et d'investissement, les représentants commerciaux des Etats Membres et la communauté des affaires européenne en Tunisie et ses représentants (chambres de commerce et industrie bilatérales etc.), ainsi qu'avec les représentants du secteur privé tunisien (organisations professionnelles, groupes de réflexion et autres organisations pertinentes)
- Assurer la visibilité, expliquer et défendre la politique et la position de l'UE dans les domaines du commerce et de l'investissement
- Contribuer aux activités de communication et visibilité de la Délégation en matière de commerce et investissement (organisation de conférences, séminaires...).

Expérience et qualifications:

Expérience pertinente au poste: au moins 3 ans

Degré universitaire: nécessaire (économie, gestion d'entreprise ou similaire)

Capacités de rédaction et d'analyse fortes et prouvées, notamment sur des dossiers économiques et commerciaux

Excellentes capacités de communication et capacités interpersonnelles dans un team multiculturel

Engagement vers le travail, sens de la responsabilité et respect des autres

Flexibilité et esprit d'initiative et d'adaptation

Bonne connaissance des questions des politiques commerciales et d'investissement, notamment en Tunisie et l'UE

Capacité d'assurer la traduction de textes (par exemple législatifs et de presse) relatifs au commerce et l'investissement (Arabe, Français et Anglais), si nécessaire

Langues:

Français excellent écrit et parlé (C2), Arabe très bon niveau écrit et parlé (C1), Anglais bon niveau écrit et parlé (B2)

Traitement et rémunération:

Pour toute demande relative au traitement et à la rémunération, contacter :

Le Chef de l'Administration

Délégation de l'Union Européenne en Tunisie

delegation-tunisia-recrute@eeas.europa.eu

Processus de sélection:

Une présélection des candidats sera effectuée sur base du CV au format Europass, une lettre de motivation rédigée en anglais, et un essai de maximum 2 pages/1000 mots en français sur le thème "Les principaux défis dans les relations commerciales et d'investissement entre la Tunisie et l'UE". Seules les demandes conformes seront retenues pour la présélection.

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Les candidatures seront adressées au :

Chef de l'Administration

Délégation de l'Union Européenne

Rue du Lac Biwa, 1053 Les Berges du Lac

ou par courrier électronique à: delegation-tunisia-recrute@eeas.europa.eu

Date limite de réception des candidatures: 1er mars 2013