

« GUIDELINES » POUR LES DEMANDES DE STAGE NON-REMUNERE EN DELEGATION

- la **demande d'autorisation** doit être accompagnée du **CV** du candidat, d'une brève description des tâches envisagées et de la durée prévue ;
- les étudiants qui effectuent ce stage dans le cadre de leurs études doivent fournir une **lettre de recommandation** de l'établissement d'enseignement fréquenté ;
- il convient de veiller au respect des règles de confidentialité en vigueur ;
- le statut du stagiaire non-rémunéré dans le pays d'accueil doit être en conformité avec la législation locale (les stagiaires ne peuvent en aucun cas figurer sur la liste diplomatique de la Délégation) ;
- le stagiaire doit apporter la preuve qu'il possède une **couverture d'assurance maladie/accident** adéquate qui couvre les frais encourus à l'étranger ; pour les stagiaires expatriés, il est **fortement** recommandé de compléter les garanties offertes par l'assurance maladie/accident par une assurance spécifique de rapatriement;
- l'original du **formulaire de demande de stage non-rémunéré**, dûment complété et signé, devra être conservé à la Délégation, après accomplissement de la procédure de validation dans e-Del-HRM ;
- ce type de stage ne confère pas à la personne concernée le droit à un quelconque travail rémunéré au sein de la Délégation ;
- la durée totale du stage ne peut excéder un **maximum de six mois** ;
- le candidat ne peut déjà avoir bénéficié d'un stage ou d'un emploi (payé ou non) dans les institutions européennes ou agences européennes pour **plus de 6 semaines** ;
- de même, les Délégations ne peuvent recruter un candidat ayant **déjà** bénéficié d'un stage via le Livre Bleu. Par contre, un stagiaire inscrit dans le Livre Bleu n'ayant **jamais** effectué de stage pourra effectuer un stage non rémunéré en Délégation ;
- un document supplémentaire devra être signé par le stagiaire, spécifiant que sa présence dans les locaux de la Délégation doit être prise en considération au même titre que celle d'un visiteur. En effet, la responsabilité de la Commission ne peut être engagée au - delà de ce que les garanties de son assurance prévoient;
- les stagiaires expatriés doivent s'enregistrer auprès de leur Consulat ou Ambassade. La Commission ne peut prendre la responsabilité vis-à-vis du stagiaire en cas d'évacuation lors d'un conflit.

GUIDELINES FOR THE UNPAID TRAINEESHIP REQUEST BY DELEGATIONS

- The **authorizing request** should be accompanied by the **CV** of the applicant, and a brief description of the tasks foreseen during the period of the internship;
- The students who do the internship in the framework of their studies should give a **letter of recommendation** from the School/University;
- The rules of confidentiality should be respected;
- The status of the unpaid trainee in the welcoming country should be in conformity with the local legislation (the trainee could not in any case be mentioned in the diplomatic list of the Delegation);
- The trainee should bring the proof that he has a suitable **insurance sickness/accident** which covers the expenses occurred abroad; for expatriated trainees, it is **highly recommended** to complete guaranties offered by the sickness/accident insurance by a specific insurance for repatriation;
- The **original document of the traineeship request form**, duly filled and signed, should be kept by the Delegation, after the validation procedure completion in e-Del-HRM;
- This type of internship does not allow the trainee the right to have any paid work at the Delegation;
- The total duration of the internship could **not exceed 6 months**;
- The candidate must not have already benefited from previous in-service training or employment (paid or unpaid) with any of the European institutions or bodies for **more than six weeks** ;
- In the same idea, the Delegation could not recruit a Blue Book candidate who has **already performed** his internship, on the contrary, a Blue Book candidate who has **never performed** a traineeship can apply for an unpaid internship;
- An additional document should be signed by the trainee, specifying that his presence in the EC Delegation building is to be treated as the one of a visitor. As a matter of fact, the Commission's responsibility could not be engaged beyond the guaranties foreseen by the trainee's insurance;
- Expatriated trainees have to register in their national Consulate or Embassy. The Commission should not undertake the responsibility towards the trainee in case of an EC Staff evacuation for war purpose, etc.