



UNION EUROPEENNE

## La Délégation de l'Union Européenne en République de Maurice cherche pour son bureau aux Comores une :

### *Secrétaire*

#### **Nous sommes**

L'Union européenne (UE) est un partenariat économique et politique unique entre 28 pays européens. Elle joue un rôle important dans les affaires internationales à travers la diplomatie, le commerce, l'aide au développement et de travailler avec des organisations mondiales. A l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, connues aussi comme les délégations de l'UE, qui ont des fonctions similaires à celles d'une ambassade.

#### **Nous offrons**

Nous offrons un poste de secrétaire au Bureau de l'UE à Moroni aux Comores. La personne sélectionnée apportera son soutien à l'équipe déjà en place et assurera les tâches de secrétariat et toute autre tâche connexe au sein du Bureau.

Le profil du poste et le CV standard sont disponibles sur le site de la Délégation:

<http://eeas.europa.eu/delegations/mauritius>

#### **Nous recherchons:**

Qualifications minimales requises:

- Bac Français ou équivalent
- Diplôme en secrétariat ou administration ou équivalent

Les compétences linguistiques minimales requises:

- Français (Ecrit/Parlé)
- Une bonne maîtrise de l'anglais serait un atout

Expérience professionnelles minimum:

- 5 années

#### **Comment postuler:**

La lettre de motivation, le CV et les copies des diplômes doivent être envoyés uniquement par courriel à l'adresse suivante :

delegation-mauritius@eeas.europa.eu

Le sujet du mail doit être comme suit : "Secrétaire-Bureau des Comores".

La date limite pour soumettre sa candidature est le 02 Octobre 2015 à 14h30 (heure des Comores)