



UNION EUROPEENNE
DELEGATION EN REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

POSTE VACANT

AGENT LOCAL – CHAUFFEUR (M/F)

SECTION ADMINISTRATIVE

(ADM-2015-01)

1. OBJECTIF

Conduire l'ensemble des véhicules, pour le transport de personnes et charges, en assurant leur bon fonctionnement. Être un support pour d'autres tâches administratives.

2. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Le (la) candidat(e) devra assumer les tâches suivantes:

- Conduire l'ensemble des véhicules du parc automobile à Nouakchott et si nécessaire à l'intérieur du pays et à l'étranger.
- Déterminer à quel moment le véhicule nécessite un entretien et la nature de celui-ci ; assurer le bon fonctionnement du véhicule et effectuer de petites réparations.
- Assurer l'acheminement du courrier, la livraison et le retrait des marchandises à la demande des services de l'administration.
- Effectuer des petits achats nécessaires au bon fonctionnement de la Délégation.
- Assurer le transport des membres du personnel de la Délégations ou des missions en visite en Mauritanie à leurs lieux de rendez-vous.
- Participer à d'autres tâches logistiques et administratives (photocopies, distribution interne du courrier, autres besoins logistiques...).

3. DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE DEMANDÉES

Le (la) candidat(e) doit avoir :

- diplôme de l'enseignement de niveau basique,
- permis de conduire B.
- 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

L'expérience dans une ambassade ou milieu international équivalent est un avantage.
L'expérience (certifiée) de conduite de voitures blindées est un atout.

4. QUALIFICATIONS LINGUISTIQUES

Français : bonne expression orale et écrite (☐ niveau C1¹).

La connaissance de l'arabe et/ou d'autres langues officielles de l'UE est un atout.

5. QUALIFICATIONS INFORMATIQUES

Le (la) candidat(e) devra avoir des notions simples d'outils bureautiques de base. Il (elle) utilisera des logiciels Windows™, Outlook™ ainsi que de systèmes d'information spécifiques de l'institution.

6. COMPÉTENCES

Très bon niveau d'organisation et de gestion de priorités.

Rigueur de suivi d'instructions.

7. CONNAISSANCES

Très bonne connaissance

- du code de la route,
- des pratiques de sécurité routière,
- de la toponymie de Nouakchott et de la géographiques de la Mauritanie,
- d'outils de télécommunications (radio, téléphone et téléphone satellite),
- d'outils de géolocalisation (GPS),
- de mécanique de base de véhicules.

8. APTITUDES

Excellente aptitude à la conduite des véhicules, y compris en tout terrain, particulièrement sur le sable.

Esprit dans l'économie de ressources (choix de parcours, conduite adaptée).

Capacité à suivre des instructions.

9. QUALITÉS PERSONNELLES

Sens de service.

Discrétion et confidentialité.

Maîtrise du stress.

Sens du travail en équipe.

Responsabilité et flexibilité.

¹ Niveau de connaissance linguistique comme prévu au Curriculum Vitae normalisé Europass à l'adresse suivante: <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

POUR POSTULER

Le (la) candidat(e) doit adresser :

- Curriculum Vitae** en modèle *europass*² (*d'autres modèles ne sont pas admis*),

copies – les dossiers reçus ne seront pas retournés aux candidat(e)s ! –, de :

- diplômes,
- permis de conduire,
- attestations de travail,
- attestation de casier judiciaire,
- lettre de motivation, signée, à l'attention du Chef de Délégation de l'Union européenne en Mauritanie

avant **le lundi le 2 février 2015 à 16h30**, soit directement déposés à la Délégation de l'UE en Mauritanie soit envoyé par la poste ou équivalent (l'accusé de réception/le cachet de la poste en faisant foi) avec la mention suivante sur l'enveloppe :

« ADM-2015-01 – CANDIDATURE AU POSTE CHAUFFEUR »

AUTRES INFORMATIONS

Après une sélection par documents, des épreuves écrites, orales et pratiques la Délégation de l'Union européenne proposera au lauréat, au terme d'une période d'essai de trois mois, un contrat de droit local à durée indéterminée, avec des avantages attractifs, tels qu'un salaire de départ compétitif, des allocations de logement et de transport, une assurance maladie et un fond de prévoyance.

La Délégation applique une politique d'égalité d'opportunités et mettra en œuvre les mesures nécessaires afin d'éviter toute discrimination lors de la procédure de recrutement. À ce titre, tous les candidats ayant des besoins particuliers (par exemple mobilité réduite...) sont priés de le mentionner.

Attention: *Les candidat(e)s doivent vérifier qu'ils (elles) respectent toutes les conditions de sélection.*

Afin de procéder à cette vérification, les candidat(e)s doivent cocher toutes les cases marquées par vis-à-vis chaque document du dossier de candidature.

L'absence *d'une seule* de ces conditions ou documents est condition suffisante pour que la candidature ne soit *pas* acceptée. La Délégation n'enverra aucun courrier dans ce cas.

Les candidats admis aux tests écrits seront contactés par lettre, éventuellement transmise par courrier électronique, qui doit leur parvenir jusqu'au 26 février 2015.

² Le CV Européen se trouve l'adresse suivante : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>