



UNIÃO EUROPEIA

DELEGAÇÃO JUNTO DA REPÚBLICA DA GUINÉ-BISSAU

Posto E-DEL HRM nº 55151 SYSPER2 nº 216754

AVISO DE CONCURSO

A Delegação da União Europeia junto da República Guiné-Bissau abre concurso para preenchimento de um posto permanente na Secção Política, Comunicação e Informação, na categoria de Agente Local II, com a função de

Assistente de Comunicação e Informação

Descrição do posto

1-Finalidade Geral

Contribuir para a preparação e implementação do programa de visibilidade da União Europeia e para a promoção da sua imagem, nos seus diversos campos de intervenção.

2- Funções e responsabilidades

Sob a supervisão directa do Responsável dos Assuntos Políticos, o agente terá como tarefas principais:

- Seguir atentamente a vida política do país de acordo com as orientações do responsável do Sector, de modo a manter o Chefe da Delegação e os colegas informados da sua evolução, com particular incidência na política do governo, na actividade legislativa, na evolução das relações externas e na segurança interna.
- Preparar uma revista de imprensa semanal sobre os assuntos de actualidade mais relevantes;
- Redigir *newsletters*, dossiers de imprensa, documentos de referência, discursos, etc.;
- Contribuir para a organização e implementação de acções de comunicação e de informação, assegurando o seu acompanhamento e contribuindo para a avaliação do seu impacto;
- Manter contactos privilegiados com os órgãos de comunicação social do país;
- Criar e alimentar a lista de contactos da Delegação, de forma a estar sempre actualizada;
- Gerir, classificar e arquivar a documentação da Delegação, incluindo assinaturas de jornais e revistas;
- Alimentar e contribuir para a manutenção do sítio Web da Delegação;
- Assegurar os contactos com as Embaixadas dos Estados-Membros, em matéria de comunicação e informação;
- Acolher e informar os cidadãos que procuram informações sobre a UE e/ou a Delegação;
- Contribuir igualmente de forma eficiente para a divulgação e a circulação da informação a nível interno.

Exigências do posto

1- Estudos e formação

- Estudos pós-secundários numa das seguintes áreas: jornalismo, comunicação, ciências sociais, ciências políticas, línguas e literaturas;
- Ser titular de um diploma universitário (mínimo de três anos) numa das referidas áreas constitui uma vantagem.

2- Experiência profissional

- Experiência profissional de no mínimo três anos na área da comunicação e informação.

3- Conhecimentos relacionados com a função

Conhecimentos especializados e técnicos

- Conhecimentos gerais do funcionamento e das políticas da União Europeia;
- Bom conhecimento da situação política, económica e social da Guiné-Bissau;
- Domínio das técnicas e práticas da comunicação/informação;
- Domínio das ferramentas informáticas e dos programas informáticos usuais.

Conhecimentos linguísticos

- Excelente domínio oral e escrito da Língua Portuguesa;
- Bom domínio oral e escrito da Língua Inglesa ou Francesa;

Aptidões

- Excelentes competências de redacção em Língua Portuguesa;
- Boa capacidade de redacção em Língua Inglesa ou Francesa ;
- Boa capacidade de análise e de síntese;
- Excelente capacidade para estabelecer relações de trabalho com a comunicação social, os interlocutores institucionais e outros parceiros da Delegação;
- Capacidade de divulgação ao público em geral de informações especializadas e técnicas;
- Elevado sentido de responsabilidade e confidencialidade;
- Excelentes capacidades relacionais com os colegas e aptidão para trabalhar em equipa;
- Sentido das prioridades e do cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Excelente capacidade de planificação e organização.

São admitidos ao concurso os candidatos com nacionalidade da Guiné-Bissau ou estrangeiros residentes no país.

Oferece-se um contrato por tempo indeterminado, após um período experimental de três meses.

O processo de selecção inclui a apresentação da candidatura de acordo com as indicações, provas escritas e uma entrevista.

Os interessados em concorrer devem entregar ou enviar a sua candidatura em envelope fechado, com a seguinte menção:

Concurso Documentação, Informação e Comunicação
Delegação da União Europeia na Guiné-Bissau
Bairro da Penha – Bissau
a/c do Chefe da Administração

Da candidatura deve constar uma carta de motivação e CV actualizado.

Início de funções: Dezembro 2015 (data indicativa).

A data limite para a entrega das candidaturas é 17 de Novembro de 2015 às 12h00.

As candidaturas que não respeitem os requisitos referidos não serão consideradas.